



SURAT PERNYATAAN AKAD PEMBELIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pegawai :

Alamat :

Telp/HP :

Berniat mengajukan kredit barang dengan keterangan sebagai berikut :

1. Jenis barang :

Nilai barang : Rp.

Uang muka dibayarkan : Rp.

Jangka waktu kredit :

6 bulan 12 bulan 18 bulan 24 bulan 30 bulan 36 bulan

angsuran perbulan Rp. _____ (melalui pemotongan gaji setiap bulannya mulai dari bulan sd.)

2. Apabila belum lunas maka barang yang dibeli tidak diperjualbelikan kembali dan apabila terjadi kehilangan maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab pembeli.
3. Dan jika karena suatu hal yang menyebabkan tidak lagi menjadi pegawai AHIS maka saya akan melunasi seluruh kewajiban yang tersisa (bisa dengan menggunakan hak yang diberikan sekolah) paling lambat 2 bulan setelah tidak lagi menjadi pegawai AHIS.
4. Apabila ada perselisihan maka akan diselesaikan dengan musyawarah mufakat.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi,

.....

Disetujui oleh,

Ketua Koperasi

Pj. Kredit Barang

Imbar Subroto

Rahajeng B.